

**ANALISIS BIAYA OPERASIONAL DALAM MENENTUKAN  
KEBERLANGSUNGAN USAHA PADA BRILLIANT FARM  
MITRA PERUSAHAAN DARI PT. CIOMAS ADISATWA  
(KARANGANYAR)**



**LAPORAN KULIAH KERJA USAHA**

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Progam Studi Strata 1 Manajemen  
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Disusun oleh

**MUHAMMAD IRSYAD FADHOLI**

**20.11.0065**

**PROGAM STUDI MANAJEMEN  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA  
2023**

## LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

### ANALISIS BIAYA OPERASIONAL DALAM MENENTUKAN KEBERLANGSUNGAN USAHA PADA BRILLIANT FARM MITRA PERUSAHAAN DARI PT. CIOMAS ADISATWA

Disusun oleh:

Muhammad Irsyad Fadholi

20.11.0065

Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah Kerja  
Usaha, guna melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah Tugas  
Akhir Progam Studi Manajemen

Surakarta, 8 Mei 2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Manajemen



(Putri Miasara S.E., M.B.A.)

NIDN: 0631079301

Kepala Progam Studi



(Muhammad Irsyad Fadholi, S.E., M.B.A.)

NIDN: 0610119201

## KATA PENGANTAR

*Assalamu 'alaikum wr.wb*

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan KKU dengan judul “ Analisis Biaya Operasional dalam Menentukan Keberlangsungan Usaha pada Brilliant Farm Mitra Usaha dari PT Ciomas Adisatwa” dengan tepat waktu.

Mulai kesempatan magang ini, saya telah memperoleh banyak sekali pengalaman dan pengetahuan yang sangat berharga. Saya telah belajar banyak tentang bagaimana sebuah usaha dijalankan, serta mengetahui lebih lanjut tentang bidang pekerjaan yang saya minati.

Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan menyelesaikan kuliah strata 1 program studi manajemen. Saya menyadari bahwa laporan ini tidak akan terlaksana tanpa dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak, khususnya Brilliant Farm yang sudah memberikan kesempatan melakukan kegiatan KKU disana dan memberikan banyak ilmu, arahan, dan banyak pengalaman baru, kepada Ibu Putri Maisara, S.E., M.B.A. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dari proses awal kegiatan KKU sampai penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, saya ingin mengucapkan terima kasih semua yang telah membantu dalam penyelesaian laporan ini.

Akhir kata, semoga laporan kegiatan KKU ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan. Banyak kekurangan dalam laporan ini mohon di maafkan dan penulis mengharap kritik dan saran dari pembaca guna perbaikan dimasa yang akan datang.

*Wasalamualaikum wr.wb*

Surakarta, April 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| HALAMAN JUDUL.....               | i   |
| LAPORAN KULIAH KERJA USAHA ..... | ii  |
| KATA PENGANTAR .....             | iii |
| DAFTAR ISI.....                  | iv  |
| DAFTAR TABEL .....               | v   |
| DAFTAR LAMPIRAN.....             | vii |
| LAPORAN KULIAH KERJA USAHA ..... | 1   |
| A. LATAR BELAKANG .....          | 1   |
| 1. Sejarah Brilliant Farm .....  | 1   |
| 2. Visi dan Misi .....           | 2   |
| B. DIVISI KERJA .....            | 3   |
| C. AKTIVITAS .....               | 4   |
| D. POKOK MASALAH .....           | 8   |
| E. SOLUSI.....                   | 10  |
| F. KESIMPULAN .....              | 10  |
| LAMPIRAN.....                    | 12  |

## **DAFTAR TABEL**

|                                                |   |
|------------------------------------------------|---|
| Tabel. 1 Pengelompokan Biaya Operasional ..... | 5 |
| Tabel. 2 Laporan Biaya Operasional.....        | 6 |

## **DAFTAR GAMBAR**

|                                                     |   |
|-----------------------------------------------------|---|
| Gambar. 1 Sistem Ventilasi Kandang Close House..... | 2 |
| Gambar. 2 Struktur Organisasi.....                  | 3 |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| Lampiran. 1 Logbook Mahasiswa.....               | 12 |
| Lampiran. 2 Dokumentasi Kegiatan Mahasiswa ..... | 15 |
| Lampiran. 3 Daftar Hadir Mahasiswa.....          | 16 |
| Lampiran. 4 Lembar Konsultasi Pembimbing .....   | 17 |



## LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

### A. LATAR BELAKANG

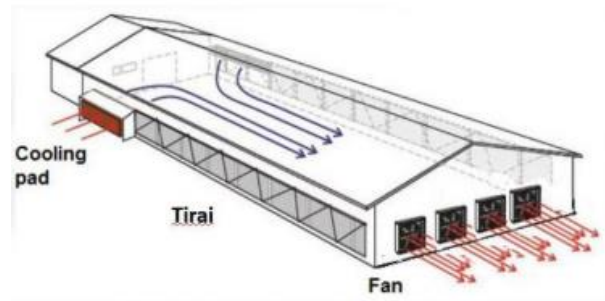
#### 1. Sejarah Brilliant Farm

Penulis telah melaksanakan program magang di salah satu usaha peternakan ayam *broiler* yaitu Brilliant Farm yang menjadi mitra Perusahaan dari PT. Ciomas Adisatwa yang beralamat di Jalan Raya Solo – Tawangmangu, Watugede Rt 03/04, Ngemplak, Kecamatan Karangpandan, Kabupaten Karanganyar, Jawa tengah 57791.

Peternakan ayam *broiler* atau pedaging di Indonesia berkembang cukup signifikan seiring dengan meningkatnya konsumsi ayam *broiler* oleh masyarakat. Ayam *broiler* juga merupakan ternak yang paling ekonomis dan periode pemeliharaan yang relatif singkat di banding dengan ternak lain. Sehingga menjadi salah satu faktor banyaknya masyarakat yang mendirikan usaha peternakan ayam *broiler* tersebut, salah satunya adalah Brilliant Farm.

Brilliant Farm merupakan mitra usaha yang bergerak dibidang peternakan ayam *broiler* atau pedaging yang terletak di perdesaan daerah kecamatan karangpandan. Di dalam perjanjian mitra usaha, Brilliant Farm memiliki tanggung jawab dalam menjaga atau mengelola ayam mulai dari ayam *chick in* hingga masa panen, PT. Ciomas Adisatwa hanya menyediakan bibit dari ayam *broiler* dan juga pakan ternaknya.

Kandang yang digunakan untuk peternakan ini juga sudah menggunakan teknologi yang terbaru, yaitu kandang dengan *system Close House*. Kandang ayam *broiler* dengan *system Close House* merupakan kandang tertutup yang menjamin keamanan secara biologi (kontak dengan organisme lain) dengan pengaturan ventilasi yang membuat sirkulasi udara didalam kandang selalu kondusif sehingga mengurangi tingkat penyakit dan stress yang terjadi pada ayam.



**Gambar. 1 Sistem Ventilasi Kandang *Close House***

Brilliant Farm memiliki kandang 3 lantai seluas 10 x 74 yang berkapasitas 30 ribu ayam *broiler*. Dengan kapasitas yang cukup besar tentu membutuhkan modal yang cukup tinggi dalam pembuatan kandangnya. Selain modal yang tinggi untuk pembuatan kandang, juga membutuhkan operasional yang besar untuk mengelolanya. Jadi Brilliant Farm harus maksimal dalam mengelola peternakan tersebut agar mendapatkan hasil yang memuaskan, sehingga bisnis yang dijalankan bisa menguntungkan dan berkelanjutan.

## 2. Visi dan Misi

Visi: Menjadi perusahaan besar yang menghasilkan produk peternakan berkualitas tinggi dengan memperhatikan kesejahteraan hewan dan keberlanjutan lingkungan.

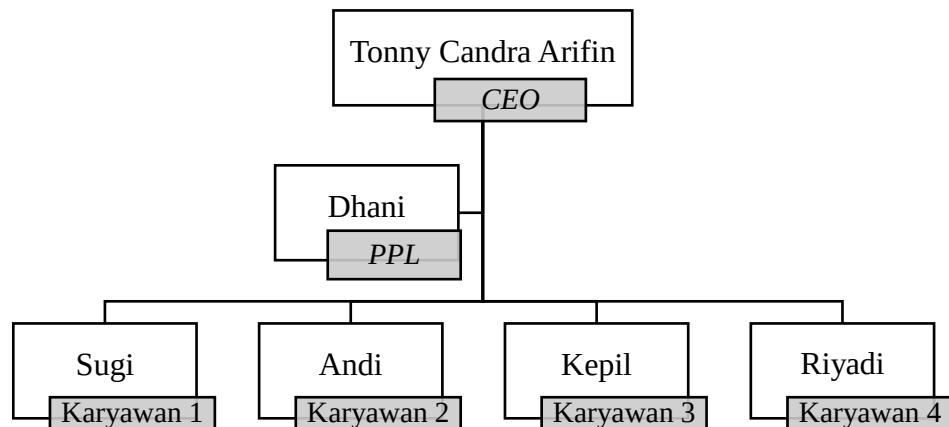
Misi:

- a. Menghasilkan produk peternakan berkualitas tinggi dengan memperhatikan kesejahteraan hewan.
- b. Meningkatkan efisiensi produksi dengan memanfaatkan teknologi terbaru dalam peternakan.
- c. Menerapkan praktek peternakan yang ramah lingkungan

- d. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan memberikan pelatihan dan mempekerjakan tenaga kerja lokal.
- e. Membangun hubungan yang baik dengan semua pihak yang terkait dalam industri peternakan.

## B. DIVISI KERJA

Saat magang penulis bertanggung jawab untuk mengelola dan memantau biaya operasional pada bagian divisi biaya operasional usaha.



**Gambar. 2 Struktur Organisasi Divisi Kerja**

Deskripsi Divisi Kerja:

### 1. CEO

CEO memiliki tugas untuk memimpin dan mengelola usaha secara keseluruhan, menetapkan strategi bisnis jangka panjang, dan memastikan bahwa usaha dapat mencapai tujuannya.

### 2. PPL

PPL (Progam Pendidikan Lapangan) memiliki tugas mengawasi kesehatan dan memastikan ternak mendapatkan perawatan sesuai standar, memantau lingkungan kandang, mengelola prosedur keamanan untuk mencegah penyakit dan kecelakaan, mengelola administrasi

kandang, serta membantu menjawab pertanyaan dan memberi saran tentang masalah yang sedang di terjadi.

### 3. Karyawan

Dari keempat karyawan memiliki tugas yang sama yaitu menjaga kesejahteraan hewan ternak, seperti memberi makan dan minum, mengelola kondisi suhu didalam kandang, memastikan kotoran ternak tetap kering dan bersih, serta rutin mengontrol kandang untuk memastikan ternak selalu dalam keadaan nyaman.

## C. AKTIVITAS

Kegiatan KCU yang dilakukan di mitra usaha Brilliant Farm sangat kompleks dikarenakan Brilliant Farm ini merupakan mitra perusahaan dari PT. Ciomas Adisatwa yang didalam kerjasamanya bertugas untuk mengelola peternakan ayam dari masuknya ayam hingga masa panen. Jadi seluruh kegiatan dalam pengelolaan peternakan ayam sudah menjadi tanggung jawab dari mitra usaha itu sendiri, baik dari tempat peternakan, peralatan, teknologi, operasional, hingga manajemen.

Aktivitas yang dilakukan penulis di bagian operasional pada saat melakukan magang antara lain :

#### 1. Mengawasi dan mengidentifikasi semua biaya-biaya yang terkait dengan operasional bisnis

Banyak biaya-biaya yang harus dikeluarkan untuk menjalankan usaha peternakan dalam satu periode, jadi setiap hari harus dilakukan pemantauan. Biaya yang dikeluarkan dalam satu periode antara lain; gas, sekam, tenaga tambahan, kebutuhan pokok karyawan, obat-obatan, bensin/ solar, buang limbah, gamping, dan masih banyak yang lainnya.

Jadi disini Penulis mengikuti semua kegiatan yang ada di Brilliant Farm sekaligus mengawasi biaya-biaya yang berkaitan dengan operasional dari usaha tersebut. Sehingga dengan mengawasi kegiatan usaha pada Brilliant Farm, penulis dapat mengidentifikasi biaya-biaya

tanpa ada yang terlewatkan. Dengan itu penulis bisa membuat laporan biaya operasional dengan data yang valid.

Pada tabel nomer 1 untuk memudahkan dalam pendataan biaya yang sudah diidentifikasi, penulis melakukan pengelompokan biaya-biaya menjadi beberapa kelompokan biaya operasional berdasarkan sumbernya.

**Tabel. 1 Pengelompokan Biaya Operasional**

| No | Biaya Operasional  |
|----|--------------------|
| 1  | Biaya Pokok        |
| 2  | Gaji Karyawan      |
| 3  | Kas dan Uang Makan |
| 4  | OVK Tambahan       |
| 5  | Biaya Lain-lain    |

## 2. Merancang laporan biaya operasional dalam satu periode

Laporan biaya operasional sangat penting dalam pengelolaan bisnis karena memberikan informasi tentang biaya yang terlibat dalam kegiatan operasional usaha. Dengan membuat laporan biaya operasional kita dapat mengetahui biaya yang tidak perlu yang harus di kurangi, membantu memantau kinerja keuangan bisnis, mengetahui keuntungan bisnis, membantu mengambil keputusan terkait pengelolaan bisnis, dan tentunya untuk Brilliant Farm dapat memperkirakan berapa biaya oprasional yang harus disiapkan untuk periode kedepannya. Sehingga dengan menyusun biaya operasional tersebut akan sangat bermanfaat untuk keberlangsungan usaha Brilliant Farm.

Mulai dari menganalisis cara membuat format laporan biaya operasional yang mudah dipahami dan sesuai dengan kebutuhan bisnis, format yang cocok untuk usaha peternakan ayam Brilliant Farm adalah format tabel. Setelah itu, penulis melihat identifikasi biaya-biaya yang dikeluarkan dalam satu periode dan mengelompokkan biaya operasional

tersebut mulai dari biaya pokok, gaji karyawan, kas dan uang makan, dan biaya lain lain. Kemudian memasukkan semua jenis biaya kedalam format tabel yang telah dibuat. Tabel dibawah merupakan hasil dari penyusunan biaya operasional Brilliant Farm pada periode enam tanggal 6 februari 2023 hingga 1 Mei 2023.

**Tabel. 2 Laporan Biaya Operasional**

| Biaya Operasional Brilliant Farm Periode 6 |                   |              |                 |               |
|--------------------------------------------|-------------------|--------------|-----------------|---------------|
| 19 Februari 2023 – 1 Mei 2023              |                   |              |                 |               |
| BIAYA POKOK                                |                   |              |                 |               |
|                                            | Jenis             | Jumlah       | Keterangan      | Harga         |
|                                            | Listrik           | -            | 20 Feb 2023     | 3.340.000     |
|                                            |                   | -            | 20 Mar 2023     | 5.690.500     |
|                                            | Air               | -            | 20 Feb 2023     | 625.000       |
|                                            |                   | -            | 20 Mar 2023     | 882.500       |
|                                            | Sekam             | 7,5 rit      | @1.500.000      | 11.250.000    |
|                                            | Gas 12 kg         | 60 tabung    | @230.000/tabung | 13.800.000    |
|                                            | Gas 3 kg          | 55 tabung    | @18.500/tabung  | 1.017.500     |
|                                            | Alas DOC (Kertas) | 75kg         | @8000/kg        | 600.000       |
| Total Pengeluaran Pokok                    |                   |              |                 | Rp 37.205.500 |
|                                            |                   |              |                 |               |
|                                            |                   |              |                 |               |
| GAJI KARYAWAN                              |                   |              |                 |               |
|                                            | Jenis             | Nama         | Gaji            |               |
| Persiapan                                  |                   | Mas Riadi    | 300.000         |               |
|                                            |                   | Mas Sugi     | 350.000         |               |
|                                            |                   | Kepil        | 350.000         |               |
|                                            |                   | Andi         | 350.000         |               |
|                                            |                   | -            | -               |               |
|                                            |                   |              | Rp 1.350.000    |               |
| Pokok                                      |                   | Umur 10 hari | 4.000.000       |               |
|                                            |                   | Umur 22 hari | 4.000.000       |               |
|                                            |                   | Umur 34 hari | 4.000.000       |               |
|                                            |                   |              | Rp 12.000.000   |               |
| Panen                                      |                   | Mas Warno    | 1.000.000       |               |

|                                      |                                     |                  |         |
|--------------------------------------|-------------------------------------|------------------|---------|
|                                      | Mas Tanto                           | 550.000          |         |
|                                      | Mas Tohkuning                       | 100.000          |         |
|                                      | -                                   | -                |         |
|                                      |                                     | Rp 1.650.000     |         |
| Bersih-bersih                        | Mas Sugi                            | 400.000 (5 hari) |         |
|                                      | Kepil                               | 500.000 (6 hari) |         |
|                                      | Andi                                | 500.000 (6 hari) |         |
|                                      | Pakdhe Sukino + Didik + Mbak Suwar  | 750.000          |         |
|                                      | Pakdhe Sukino + Mbak Suwar (Cekrok) | 150.000          |         |
|                                      |                                     | Rp 2.300.000     |         |
| Bonus                                | Mas Sugi                            | 700.000          |         |
|                                      | Kepil                               | 800.000          |         |
|                                      | Andi                                | 800.000          |         |
|                                      | Mas Riadi                           | 700.000          |         |
|                                      |                                     | Rp 3.000.000     |         |
| THR                                  | @250.000                            | Rp 1.000.000     |         |
| Total Gaji Karyawan                  |                                     | Rp 21.500.000    |         |
| KAS DAN UANG MAKAN                   |                                     |                  |         |
| Jenis                                | Keterangan                          | Jumlah           |         |
| Uang Kas (lain-lain)                 | -                                   | 1.300.000        |         |
| Uang Makan                           | -                                   | 1.500.000        |         |
| Rokok                                | Surya 12 (2 slop)                   | 470.000          |         |
| Total Pengeluaran Kas dan Uang Makan |                                     | Rp 3.270.000     |         |
| OVK TAMBAHAN                         |                                     |                  |         |
| Jenis                                | Jumlah                              | Harga Satuan     | Harga   |
| Sorbitol                             | -                                   | -                | -       |
| Premix                               | 40                                  | 20.800           | 832.000 |
| Neobro                               | 20                                  | 33.000           | 660.000 |
| Doctril                              | 6                                   | 62.000           | 372.000 |
| Imustim                              | -                                   | -                | -       |
| Antisep                              | -                                   | -                | -       |
| Formalin                             | 3                                   | 37.000           | 111.000 |

|                                 |                             |                            |
|---------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Total Pengeluaran OVK Tambahan  |                             | <b><i>Rp 1.975.000</i></b> |
| <b>BIAYA LAIN-LAIN</b>          |                             |                            |
| Jenis                           | Keterangan                  | Harga                      |
| Bongkar Pakan                   | 1700 sak                    | 1.950.000                  |
| Bonus PPL                       | -                           | 200.000                    |
| Solar (genset)                  | -                           | 150.000                    |
| Bensin (kompresor)              | -                           | 200.000                    |
| Buang Rabuk                     | -                           | -                          |
| Gamping                         | -                           | 100.000                    |
| Total Biaya Lain-Lain           |                             | <b><i>Rp 2.600.000</i></b> |
| <b>TOTAL PENGELUARAN</b>        |                             |                            |
| Jenis                           | Jumlah                      |                            |
| Pokok                           | <b><i>Rp 37.205.500</i></b> |                            |
| Gaji Karyawan                   | 21.500.000                  |                            |
| Kas & Uang Makan                | 3.270.000                   |                            |
| OVK Tambahan                    | 1.975.000                   |                            |
| Lain-lain                       | 2.600.000                   |                            |
| Penjualan Ayam RC               | - 1.950.000                 |                            |
| Total Pengeluaran               | <b><i>Rp 64.600.500</i></b> |                            |
| Biaya Operasional (28.000 ekor) |                             |                            |

#### D. POKOK MASALAH

Pengelolaan biaya operasional secara baik sangat penting bagi keberlangsungan suatu usaha. Dengan mengelola biaya operasional secara efektif, perusahaan dapat mengurangi pengeluaran yang tidak perlu serta meningkatkan efisien operasionalnya. Biaya operasional merupakan biaya yang dikeluarkan untuk seluruh kegiatan operasional usaha. Biaya operasional mencakup biaya-biaya yang terkait dengan pengadaan bahan baku, produksi, distribusi, serta biaya-biaya umum seperti biaya listrik, air, dan sewa tempat. Selain itu, biaya administrasi dan gaji karyawan juga termasuk dalam biaya operasional (Pohan dan Indriani, 2019).

Brilliant Farm saat ini sudah melakukan penyusunan laporan biaya operasional secara rutin dari periode satu hingga periode lima, sehingga dari

laporan biaya operasional yang dibuat dapat mengetahui jumlah operasional yang dikeluarkan dari setiap periode yang sudah berjalan. Dengan mengetahui biaya operasional usaha dari setiap periode akan sangat membantu dalam mengidentifikasi biaya-biaya yang tidak perlu serta bisa memperbaiki efisiensi operasional usaha. Sehingga dengan melakukan analisis biaya operasional dapat mengurangi pengeluaran yang kurang perlu dan meningkatkan profitabilitas usaha (Ismail dan Akhmad, 2017), seiring dengan fokus utama saat ini dari Brilliant Farm sendiri yaitu ingin mengejar *Break Even Point (BEP)* usaha.

Laporan biaya operasional yang telah dibuat Brilliant Farm dari setiap periode masih kurang maksimal karena kurang lengkap data data biaya yang belum dilaporkan dan susah untuk dipahami. Sedangkan untuk melakukan analisis biaya operasional dengan baik sangat membutuhkan laporan biaya operasional yang baik juga. Oleh karena itu, selama kegiatan magang, penulis mengamati kekurangan dalam hal penyusunan laporan biaya operasional yang harus diperbaiki, yaitu

- Sumber daya manusia yang kurang memadai dalam menyusun laporan biaya operasional

Laporan biaya operasional dapat memberikan informasi kinerja keuangan suatu usaha yang tentunya sangat berguna bagi . Namun, dalam laporan biaya operasional periode sebelumnya yang telah dibuat Brilliant Farm belum memenuhi kriteria penyusunan laporan biaya operasional yang baik.

Brilliant Farm mengalami kesulitan dalam menyusun laporan biaya operasional karena keterbatasan sumber daya manusia yang ada. Maka hal ini dapat mempengaruhi akurasi dan kualitas dari laporan biaya operasional yang telah dibuat. Oleh karena itu, Brilliant Farm perlu mengambil tindakan untuk mengatasi masalah ini demi kelancaran bisnis kedepannya.

## **E. SOLUSI**

Berdasarkan pokok masalah yang telah dihadapi penulis, penulis menawarkan saran dan solusi yang dapat diimplementasikan oleh pihak Brilliant Farm, yaitu :

- Melakukan studi banding ketempat yang memiliki pengelolaan biaya operasional dengan lebih baik

Brilliant Farm mengalami kesulitan dalam menyusun laporan biaya operasional dengan baik, karena keterbatasan dari sumberdaya manusia yang ada. Maka dari itu penulis menyarankan Brilliant Farm melakukan kunjungan studi banding ketempat sesama mitra usaha PT. Ciomas Adisatwa yang memiliki pengelolaan biaya operasional dengan lebih baik.

Dengan melakukan studi banding harapannya bisa mendapatkan manfaat yang signifikan untuk kemajuan usaha peternakan ayam dari Brilliant Farm. Brilliant Farm dapat memperoleh wawasan baru dan menemukan solusi terbaik dalam mengelola biaya operasional, sehingga dapat menyusun laporan biaya operasional dengan lebih baik yang efisien dan mudah dipahami.

## **F. KESIMPULAN**

Berdasarkan hasil pembahasan diatas, dapat disimpulkan bahwa aktivitas yang telah dilakukan meliputi melakukan pengawasan biaya secara rutin, mengidentifikasi biaya operasional, dan merancang laporan biaya operasional.

Permasalahan yang dihadapi Brilliant Farm yaitu sumberdaya manusia yang kurang memadai dalam menyusun laporan biaya operasional. Dari permasalahan tersebut, penulis dapat memberikan saran dengan melakukan kunjungan studi banding ketempat yang memiliki pengelolaan biaya operasional dengan lebih baik.

## DAFTAR PUSTAKA

<http://bpu.unsoed.ac.id/content/kandang-ayam-closed-house> di akses pada 5 April 2023

<https://www.hashmicro.com/id/blog/pengertian-biaya-operasional-jenis> di akses pada 7 April 2023

<https://disnakeswan.lebakkab.go.id/usaha-peternakan-ayam-broiler> di akses pada 11 April 2023

<https://chickin.id/blog/daya-tarik-industri-peternakan-ayam-broiler> di akses pada 11 April 2023

Chandra, A., & Siregar, S. (2017). Analisis Pengaruh Biaya Operasional terhadap Profitabilitas pada PT. Samudera Indonesia Tbk. *Jurnal Ilmiah Mahasiswa Ekonomi Akuntansi*, 2(2), 133-145.

Ismail, M., & Akhmad, Z. (2017). Analisis Biaya Produksi Dan Harga Pokok Produksi Pada Usaha Industri Kerupuk Rambak "Dinar". *Jurnal Ilmu-Ilmu Agribisnis*, 5(1), 26-35.

Mery, C. A. (2018). Analisis Usaha Ternak Ayam Broiler di Peternakan Ayam Selama Satu Kali Masa Produksi. *Jurnal Fapertanak*, 3(1), 60-81.

Pohan, I. A., & Indriani, D. (2019). Analisis Biaya Operasional Pada PT. Kedaton Prima Lestari. *Jurnal Ekonomi, Bisnis, dan Akuntansi Ventura*, 22(1), 89-100.

## LAMPIRAN

### Lampiran. 1 Logbook Mahasiswa

Nama : Muhammad Irsyad Fadholi  
 Nim : 20110065  
 Kelas : Manajemen B/ R1  
 Judul : Analisis Biaya Operasional dalam Menentukan Keberlangsungan Usaha pada Brilliant Farm Mitra Perusahaan dari PT. Ciomas Adisatwa (Karanganyar)

| No | Hari/Tanggal           | Kegiatan                                                                                                                                                                   |
|----|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Minggu, 19 – 02 – 2023 | Pengantaran Magang                                                                                                                                                         |
| 2  | Senin, 20 – 02 – 2023  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penjelasan tugas dan jam kerja</li> <li>- Tugas pertama mengawasi dan mendata biaya oprasional</li> </ul>                         |
| 3  | Selasa, 21 – 02 – 2023 | Mengidentifikasi biaya biaya oprasional                                                                                                                                    |
| 4  | Rabu, 22 – 02 – 2023   | Melakukan pengelompokkan biaya biaya operasional sesuai dengan kriteria dan sumbernya                                                                                      |
| 5  | Kamis, 23 – 02 – 2023  | Membuat daftar pendataan biaya-biaya operasional                                                                                                                           |
| 6  | Jumat, 24 – 02 – 2023  | Membuat desain daftar dengan <i>power point</i>                                                                                                                            |
| 7  | Sabtu, 25 – 02 - 2023  | Melanjutkan membuat daftar dengan <i>power point</i>                                                                                                                       |
| 8  | Minggu, 26 – 02 – 2023 | Mengontrol dan mendata pengeluaran biaya dan memasukkan kedalam <i>power point</i> yang sudah dibuat                                                                       |
| 9  | Senin, 27 – 02 – 2023  | Mengontrol dan mendata pengeluaran biaya                                                                                                                                   |
| 10 | Selasa, 28 – 02 – 2023 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengontrol dan mendata pengeluaran biaya</li> <li>- Melakukan grading ayam dari kualitas berat badan dan jenis kelamin</li> </ul> |

|    |                        |                                                                                                                                                                            |
|----|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Kamis, 02 – 03 – 2023  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengontrol dan mendata pengeluaran biaya</li> <li>- Melakukan grading ayam dari kualitas berat badan dan jenis kelamin</li> </ul> |
| 12 | Jumat, 03 – 03 – 2023  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengontrol dan mendata pengeluaran biaya</li> <li>- Melakukan grading ayam dari kualitas berat badan dan jenis kelamin</li> </ul> |
| 13 | Sabtu, 04 – 03 – 2023  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengontrol dan mendata pengeluaran biaya</li> <li>- Melakukan grading ayam dari kualitas berat badan dan jenis kelamin</li> </ul> |
| 14 | Minggu, 05 – 03 – 2023 | Memastikan kebutuhan ovk kandang dan kebutuhan kandang lainnya                                                                                                             |
| 15 | Senin, 06 – 03 – 2023  | Melakukan pelebaran penyekatan ayam                                                                                                                                        |
| 16 | Selasa, 07 – 03 – 2023 | Menyiapkan tempat sarasehan untuk bimbingan dari kepala unit                                                                                                               |
| 17 | Kamis, 09 – 03 – 2023  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan dokumentasi pada acara sarasehan</li> <li>- Pencatatan materi yang di berikan oleh kepala unit</li> </ul>               |
| 18 | Jumat, 10 – 03 – 2023  | Menyiapkan campuran nutrisi pakan                                                                                                                                          |
| 19 | Sabtu, 11 – 03 – 2023  | Pengecekan klorin pada air minum ternak                                                                                                                                    |
| 20 | Minggu, 12 – 03 – 2023 | Mengontrol SOP kandang tetap berjalan                                                                                                                                      |
| 21 | Rabu, 15 – 03 – 2023   | Monitoring kenyamanan hewan ternak                                                                                                                                         |
| 22 | Kamis, 16 – 03 – 2023  | Mengontrol kebersihan kandang                                                                                                                                              |
| 23 | Jumat, 17 – 03 – 2023  | Melakukan pelebaran penyekatan ayam                                                                                                                                        |
| 24 | Minggu, 19 – 03 – 2023 | Memberikan vaksin dan vitamin                                                                                                                                              |
| 25 | Senin, 20 – 03 – 2023  | Membuat desain tabel untuk penyusunan biaya operasional                                                                                                                    |
| 26 | Selasa, 21 – 03 – 2023 | Melakukan riset tabel yang cocok untuk laporan biaya operasional                                                                                                           |

|    |                        |                                                                                     |
|----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 27 | Kamis, 23 – 03 – 2023  | Mulai membuat tabel laporan biaya operasional dengan menggunakan <i>power point</i> |
| 28 | Jumat, 24 – 03 – 2023  | Melanjutkan pembuatan <i>power point</i> laporan                                    |
| 29 | Sabtu, 25 – 03 – 2023  | Mendiskusikan hasil dari pembuatan desain tabel laporan biaya operasional           |
| 30 | Minggu, 26 – 03 – 2023 | Merekap semua biaya operasional dalam satu periode                                  |
| 31 | Selasa, 28 – 03 – 2023 | Melakukan evaluasi biaya operasional                                                |
| 32 | Jumat, 31 – 03 – 2023  | Memasukkan hasil rekap ke dalam tabel laporan biaya operasional                     |
| 33 | Sabtu, 01 – 04 – 2023  | Menyelesaikan penyusunan laporan biaya operasional                                  |

## Lampiran. 2 Dokumentasi Kegiatan Mahasiswa



### Lampiran. 3 Daftar Hadir Mahasiswa



**DAFTAR HADIR MAHASISWA STIE SURAKARTA**  
**KEGIATAN KULIAH KERJA USAHA (KKU)**  
 Periode .....

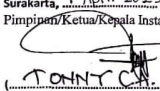
Nama Mahasiswa : MUHAMMAD IRSYAD FADHOLI  
 NIM : 20110665  
 Pembimbing : Putri Maisara, S.E., M.B.A.  
 No. Telp Pembimbing : 089 992 750 15

Nama Instansi : Brilliant Farm Mitra dari PT CIOMAS ADISATUA  
 Alamat Instansi : Jl. Widyadarmas 84, 03/04, Ngemplak, Karanganyar  
 Nama Pimpinan : TONY CANDRA ARIFIN  
 No. Telp Pimpinan : 081 222 255 014

| FEBRUARI 2023 |       |        |       |        |       |        |      |       |        |       |        |       |        |      |       |        |       |        |       |        |      |       |        |       |        |       |        |
|---------------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|
| RABU          | KAMIS | JUM'AT | SABTU | MINGGU | SENIN | SELASA | RABU | KAMIS | JUM'AT | SABTU | MINGGU | SENIN | SELASA | RABU | KAMIS | JUM'AT | SABTU | MINGGU | SENIN | SELASA | RABU | KAMIS | JUM'AT | SABTU | MINGGU | SENIN | SELASA |
| 1             | 2     | 3      | 4     | 5      | 6     | 7      | 8    | 9     | 10     | 11    | 12     | 13    | 14     | 15   | 16    | 17     | 18    | 19     | 20    | 21     | 22   | 23    | 24     | 25    | 26     | 27    | 28     |
|               |       |        |       |        |       |        |      |       |        |       |        |       |        |      |       |        |       |        |       |        |      |       |        |       |        |       |        |
|               |       |        |       |        |       |        |      |       |        |       |        |       |        |      |       |        |       |        |       |        |      |       |        |       |        |       |        |

| MARET 2023 |       |        |       |        |       |        |      |       |        |       |        |       |        |      |       |        |       |        |       |        |      |       |        |       |        |       |        |      |       |        |
|------------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|------|-------|--------|
| RABU       | KAMIS | JUM'AT | SABTU | MINGGU | SENIN | SELASA | RABU | KAMIS | JUM'AT | SABTU | MINGGU | SENIN | SELASA | RABU | KAMIS | JUM'AT | SABTU | MINGGU | SENIN | SELASA | RABU | KAMIS | JUM'AT | SABTU | MINGGU | SENIN | SELASA | RABU | KAMIS | JUM'AT |
| 1          | 2     | 3      | 4     | 5      | 6     | 7      | 8    | 9     | 10     | 11    | 12     | 13    | 14     | 15   | 16    | 17     | 18    | 19     | 20    | 21     | 22   | 23    | 24     | 25    | 26     | 27    | 28     | 29   | 30    | 31     |
| X          | ✓     | ✓      | ✓     | ✓      | ✓     | ✓      | X    | ✓     | ✓      | ✓     | ✓      | X     | X      | ✓    | ✓     | ✓      | X     | ✓      | ✓     |        |      | ✓     | ✓      | ✓     | ✓      | X     | ✓      | X    | X     | ✓      |
|            |       |        |       |        |       |        |      |       |        |       |        |       |        |      |       |        |       |        |       |        |      |       |        |       |        |       |        |      |       |        |

| APRIL 2023 |        |       |        |      |       |        |       |        |       |        |      |       |        |       |        |       |        |      |       |        |       |        |       |        |      |       |        |       |        |
|------------|--------|-------|--------|------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|------|-------|--------|-------|--------|
| SABTU      | MINGGU | SENIN | SELASA | RABU | KAMIS | JUM'AT | SABTU | MINGGU | SENIN | SELASA | RABU | KAMIS | JUM'AT | SABTU | MINGGU | SENIN | SELASA | RABU | KAMIS | JUM'AT | SABTU | MINGGU | SENIN | SELASA | RABU | KAMIS | JUM'AT | SABTU | MINGGU |
| 1          | 2      | 3     | 4      | 5    | 6     | 7      | 8     | 9      | 10    | 11     | 12   | 13    | 14     | 15    | 16     | 17    | 18     | 19   | 20    | 21     | 22    | 23     | 24    | 25     | 26   | 27    | 28     | 29    | 30     |
| ✓          |        |       |        |      |       |        |       |        |       |        |      |       |        |       |        |       |        |      |       |        |       |        |       |        |      |       |        |       |        |
|            |        |       |        |      |       |        |       |        |       |        |      |       |        |       |        |       |        |      |       |        |       |        |       |        |      |       |        |       |        |

Surakarta, 1 April 2023  
 Pimpinan/Ketua/Kepala Instansi  
  
 (TONY CANDRA ARIFIN)

#### Lampiran. 4 Lembar Konsultasi Pembimbing

Nama : Muhammad Irsyad Fadholi  
 Nim : 20110065  
 Kelas : Manajemen B/ R1  
 Judul : Analisis Biaya Operasional dalam Menentukan  
 Keberlangsungan Usaha pada Brilliant Farm  
 Mitra Perusahaan dari PT. Ciomas Adisatwa  
 (Karanganyar)  
 Dosen Pembimbing : Putri Maisara, S.E., M.B.A.

| No | Tanggal        | Keterangan                    | Paraf                                                                                 |
|----|----------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 23 – 02 – 2023 | Konsultasi masalah dan solusi |   |
| 2. | 06 – 03 – 2023 | ACC Pokok Masalah             |  |
| 3. | 10 – 04 – 2023 | Revisi Pembahasan             |  |
| 4. | 07 – 05 – 2023 | Finalisasi Laporan KKKU       |  |